



Model Intervisie Samenwerkingsovereenkomst

Supervisanten:

1. Zittingen

- Aantal + duur 2 zittingen van 2,5 uur
- Plaats Krimpen aan den IJssel
- Tijd 9.30 - 12.00 uur
- Data: 200

Data	1e	2e	3e	4e	5e	6e	7e

2. Absentie

Bij absentie zal de betrokkene de ander zo spoedig mogelijk informeren.

3. Reflectieverslagen

De supervisor zal zijn reflectieverslag van de laatste zitting tenminste twee dagen voor de volgende zitting aan de supervisor en de supervisanten doen toekomen.

4. Werkmateriaal

Het werkmateriaal wordt gevormd door

- reflectieverslagen van de intervisie-zittingen
- verslagmateriaal over de werksituatie (dit kan zowel mondeling als schriftelijk, op geluidsband of videoband)
- de interactie binnen de intervisie en parallellen tussen werk- en intervisiesituatie.

Verslagmateriaal wordt als vertrouwelijk beschouwd, zowel de persoonlijke informatie als de informatie over de organisatie.

5. Leervragen

De supervisor heeft de volgende leervragen:

-
-
-



6. Evaluatie

In het evaluatieverslag beschrijft de supervisant:

- wat de intervisie heeft opgeleverd aan leerpunten m.b.t. de doelen;
- hoe het leerproces is verlopen en wat cruciale momenten waren
- welke leercondities binnen de intervisie bevorderend en welke belemmerend waren.

Er wordt een balans opgemaakt:

- Hoe sta ik er op dit moment als predikant voor?
- Hoe ziet mijn beroepsprofiel eruit?
- Wat zie ik als mijn sterke en mijn zwakke punten? Hoe denk ik in de nabije of verder gelegen toekomst de huidige ontwikkeling vast te houden en mij eventueel verder te ontwikkelen?

Plaats: Krimpen aan den IJssel

Datum:

Voor akkoord,

Supervisanten:

Supervisor: